



PRONTUARIO DEL BRAVO CLOWNINO

PRIMA DEL SERVIZIO

- Camice pulito e stirato.
- Igiene personale.
- Calzature pulite per l'ospedale.
- Borsina (Capoturno): qualora il capoturno non riuscisse a ritirare la borsina ad allenamento deve contattare uno dei clown in servizio affinché la ritiri al posto suo. Chi ritira la borsina deve avere l'accortezza di conservarla in casa, non in macchina, distante da fonti di calore o dal freddo eccessivo (per conservare al meglio i palloncini).
- Puntualità: alle ore 14:45 ci si deve già trovare nell'atrio dell'ospedale (in caso di ritardo si avvisa il capoturno via sms o chiamata).

INFORMAZIONI UTILI

In reparto a chi dobbiamo chiedere informazioni? Ripassiamo i colori...

- **ROSSO**: caposala (SI)
- **BLU**: infermiere (SI)
- **GIALLO**: O.S.S. (NO)
- **AZZURRO/LILLA**: infermiere tirocinante (NO)
- **VERDE**: tecnico (NO)

E' inoltre importante ricordarsi che **NON** si deve transitare in reparti in cui non prestiamo servizio quel giorno e **NON** si deve far rumore nei corridoi della struttura ospedaliera (come da indicazioni ricevute dalla struttura stessa).

Prestare inoltre attenzione all'utilizzo di un linguaggio appropriato al luogo in cui si presta servizio.

EVITIAMO DI...

1) Fare domande personali a pazienti e famigliari:

Esempi:

- “Ha dei nipoti?”
- “Sua moglie/suo marito sono a casa che l’aspettano?”
- “Ha dei figli?”
- “Vi assomigliate molto! Siete madre e figlia?”
- “Sta arrivando suo marito/sua moglie a trovarla?”
- “Ma che belli che siete! Siete marito e moglie?”
- All’ospedale infantile evitare di attribuire parentele a chi è in stanza con il bambino: quella che può sembrare la nonna magari è la zia, quello che può sembrare il nonno magari è il papà, ecc.

2) Parlare delle nostre attività personali e di ciò che riguarda la nostra persona (lavoro, famiglia...): sono le caratteristiche e la vita del nostro personaggio clown quelle di cui parlare!!!

3) Fare, in qualsiasi circostanza, battute o commenti riguardanti l’aspetto fisico di pazienti o famigliari.

OSPEDALE INFANTILE

Il capoturno prende in portineria le chiavi dello stanzino. I clown in servizio si aspettano all’entrata dell’ospedale; una volta arrivati TUTTI i clown in servizio, il gruppo si reca nello stanzino. Nello stanzino non si deve assolutamente toccare e/o spostare nulla.

Si firma il registro (il registro si trova in un cassetto della scrivania), ci si cambia, si distribuisce il materiale per il servizio (tale materiale deve essere tenuto con cura durante il servizio), si ripone il registro nel cassetto.

Prima di cominciare il servizio si restituiscono le chiavi dello stanzino in portineria.

REPARTI:

- Si parte tutti insieme dal primo piano (sull'ascensore tasto 2) corridoio di sinistra (Ortopedia e Chirurgia)
- Due clown si staccano dal gruppo per andare in Rianimazione, collocata sempre al primo piano (non è più necessario indossare gli indumenti usa e getta messi a disposizione ma è indispensabile chiedere al personale i palloncini lasciati appositamente in reparto).
- Gli altri clown raggiungono il piano terra (Neuropsichiatria infantile e Pediatria) ed iniziano il giro nel reparto; verranno in seguito raggiunti dai clown che hanno visitato la Rianimazione e daranno loro le informazioni sulle stanze.
- Una volta finite la Neuropsichiatria e la Pediatria, TUTTI insieme si raggiunge il Pronto Soccorso.

A fine servizio il capoturno ritira le chiavi in portineria, ci si reca nello stanzino, si firma il registro e lo si ripone nel cassetto, ci si cambia, si posa il materiale avanzato dal servizio nella borsina. Si sottolinea l'importanza della condivisione a fine servizio. Il capoturno restituisce le chiavi dello stanzino in portineria e invia al referente l'sms con le informazioni del servizio (nomi dei clown presenti, ora di inizio servizio, ora di fine servizio, eventuali segnalazioni).

In occasione dell'allenamento successivo al servizio ci si preoccupa di riconsegnare la borsina di reso ai magazzinieri.

OSPEDALE CIVILE

Il capoturno prende in portineria le chiavi dello stanzino (n. 59) e il registro. Al momento del ritiro delle chiavi può essere richiesta una firma dal portinaio. I clown in servizio si aspettano all'entrata dell'ospedale (Via Venezia). Si ricorda che durante la giornata del sabato sono aperte sia l'entrata di via Venezia sia quella di Spalto Marengo, durante la giornata della domenica è aperta solo l'entrata di via Venezia. Una volta arrivati TUTTI i clown in servizio, il gruppo si reca nello stanzino. Nello stanzino non si deve assolutamente toccare e/o spostare nulla.

Si firma il registro, ci si cambia, si distribuisce il materiale per il servizio (tale materiale deve essere tenuto con cura durante il servizio).

Prima di cominciare il servizio si restituiscono le chiavi dello stanzino in portineria (anche se il portinaio dice che le possiamo tenere durante il servizio il capoturno le riconsegna ugualmente prima di cominciare il giro di reparti).

REPARTI:

PSICHIATRIA: suonare il campanello e aspettare l'operatore. Ricordarsi di non insistere con i pazienti che non hanno voglia di rimanere presenti durante il nostro intervento o che non interagiscono con noi. Prestare attenzione anche ad evitare palloncini a forma di cuore (rimanere su figure neutre, tipo animali).

CARDIOCHIRURGIA: 1° Piano (blocco centrale di ascensori), corridoio di sinistra, NO PALLONCINI. La seconda metà del corridoio non si deve fare (stanze di Terapia Intensiva)

CARDIOLOGIA: 1° Piano (blocco centrale di ascensori), corridoio di destra.

UROLOGIA E OTORINO: 1° Piano (vedi piantina).

ONCOLOGIA: 1° Piano (vedi piantina); prima di entrare nella prima stanza ci si lava le mani in uno dei bagni.

PNEUMOLOGIA: 4° Piano (vedi piantina); corridoio di sinistra tutto, corridoio di destra solo le prime stanze.

INFETTIVI: 7° Piano (blocco centrale di ascensori); corridoio di sinistra e di fronte.

ORTOPEDIA: 4° Piano (blocco centrale di ascensori); corridoi di destra e di sinistra.

MEDICINA – GASTRO – MEDICINA D'URGENZA: 5° Piano (blocco centrale di ascensori); corridoio di destra e tutto il corridoio lungo di sinistra in cui si trovano in sequenza Medicina, Gastro e Medicina d'Urgenza.

GINECOLOGIA: 1° Piano (Vedi Piantina); corridoio di sinistra.

OSTETRICA: 1° Piano (Vedi Piantina); corridoio di destra. Si comincia il servizio da questo reparto. Nelle stanze in cui sono presenti bimbi

lasciare solo la cartolina con il nome per evitare di disturbare il bimbo nel caso in cui il palloncino scoppi. Il palloncino può essere fatto qualora espressamente richiesto (anche in presenza di bimbi) e nelle stanze in cui vi sono donne che non hanno ancora partorito.

GERIATRIA E DIABETOLOGIA: 2° Piano (si entra dalle scale del corridoio della Psichiatria); corridoio di destra (solo se ci sono stanze occupate) e corridoio di sinistra. Si lasciano le cartoline.

CHIRURGIA: 8° Piano (blocco centrale di ascensori); corridoio di sinistra e corridoio di destra.

NEFROLOGIA: 3° Piano (blocco centrale di ascensori); corridoio di destra.

A fine servizio il capoturno ritira le chiavi in portineria, ci si reca nello stanzino, si firma il registro, ci si cambia, si posa il materiale avanzato dal servizio nella borsina. Si sottolinea l'importanza della condivisione a fine servizio. Il capoturno restituisce le chiavi dello stanzino e il registro in portineria e invia al referente l'sms con le informazioni del servizio (nomi dei clown presenti, ora di inizio servizio, ora di fine servizio, eventuali segnalazioni).

In occasione dell'allenamento successivo al servizio ci si preoccupa di riconsegnare la borsina di reso ai magazzinieri.

BORSALINO

I clown in servizio si aspettano nel piccolo parcheggio davanti all'entrata. Una volta arrivati TUTTI i clown si chiede al portinaio di farci entrare.

Caso 1: ci fanno entrare con tutte le automobili → si entra e si parcheggiano le automobili sul retro della struttura.

Caso 2: ci fanno entrare con solo alcune automobili → si parcheggiano alcune automobili all'esterno degli spazi della struttura e si entra con le restanti automobili per parcheggiarle sul retro della struttura.

Caso 3: ci fanno entrare con tutte le automobili → si entra e si parcheggiano le automobili nel parcheggio subito all'entrata sulla destra.

Questo dipende dalle indicazioni fornite dal portinaio.

Si raggiunge lo stanzino, ci si cambia, si distribuisce il materiale per il servizio (tale materiale deve essere tenuto con cura durante il servizio). Si raggiunge l'entrata al piano terra per firmare il registro (che si trova in un cassetto della scrivania nei pressi dell'entrata principale della struttura).

REPARTI:

- **Zona Blu:** (seguire i colori) → Piano Terra e 1° Piano
- **Zona Gialla:** (seguire i colori) → solo 1° Piano

Si comincia dalla zona blu (Piano Terra), si passa al 1° Piano della zona blu e infine si conclude con il 1° Piano della zona gialla.

A fine servizio si firma il registro, ci si reca nello stanzino, ci si cambia, si posa il materiale avanzato dal servizio nella borsina. Si sottolinea l'importanza della condivisione a fine servizio. Il capoturno invia al referente l'sms con le informazioni del servizio (nomi dei clown presenti, ora di inizio servizio, ora di fine servizio, eventuali segnalazioni).

In occasione dell'allenamento successivo al servizio ci si preoccupa di riconsegnare la borsina di reso ai magazzinieri.

PRINCIPALI REGOLE DI IGIENE IN OSPEDALE

- 1) Il volontario clown, prima del servizio, deve provvedere ad un'adeguata igiene della persona e dell'abbigliamento. Ciò consiste in: mani pulite, unghie preferibilmente corte e senza smalto, capelli raccolti, assenza di anelli, bracciali e orologi. Abito e camice puliti e in ordine.
- 2) Le calzature che si utilizzano in ospedale vanno indossate nello stanzino in cui ci si cambia e rimosse prima di uscire dall'ospedale.
- 3) Coloro che non sono in buone condizioni fisiche (sono influenzati o particolarmente raffreddati) devono evitare di prestare servizio in ospedale per impedire contagi e per salvaguardare la propria salute.
- 4) Coloro che prestano servizio in reparti di cura intensiva o comunque in reparti particolari (unità coronaria, rianimazione,

oncologia, reparti di isolamento) devono porre ulteriore e particolare attenzione alle norme igieniche e, nel caso venga richiesto, all'adozione di misure di barriera quali mascherina, copriscarpe, copricapo e copricamiche.

- 5) Coloro che prestano servizio in reparti particolari in cui i pazienti sono maggiormente debilitati **NON DEVONO** entrare in precedenza in altre unità operative (Esempio: reparti come l'oncologia è sempre bene visitarli a inizio servizio). Nello stesso modo coloro che entrano in reparti di malattie considerate infettive **NON DEVONO** assolutamente entrare successivamente in altre unità operative (Esempio: reparti come malattie infettive o la pediatria vanno visitati come ultimi reparti del servizio).
- 6) Evitare di sedersi sui letti dei pazienti, evitare di prendere in braccio i bambini, evitare di appoggiare oggetti personali all'interno della stanza (e qualora lo si dovesse fare chiedere sempre il consenso ai pazienti), evitare di sedersi a terra.
- 7) Evitare di portare le mani alla bocca prima, dopo e durante il servizio. E' buona norma lavarsi le mani uscendo da ogni reparto e prima di cominciare il servizio nei reparti i cui pazienti sono particolarmente debilitati.
- 8) Non gonfiare mai i palloncini a fiato.
- 9) Usare il percorso normale per percorrere le corsie ospedaliere e non quello usato dagli operatori ospedalieri. Evitare inoltre di transitare in reparti in cui quel giorno non si presta servizio.
- 10) Detergere l'intero abbigliamento clown dopo ogni servizio e provvedere alla disinfezione delle calzature (è preferibile l'utilizzo di calzature in gomma -tipo Crocs- perché facilmente lavabili).

Il lavaggio delle mani rappresenta la più importante misura di prevenzione per ridurre il rischio di trasmissione di microrganismi da una persona ad un'altra. Un attento lavaggio delle mani è in grado di prevenire circa il 40% di tutte le infezioni ospedaliere.

E' fondamentale lavarsi le mani dopo l'utilizzo dei servizi igienici, tra un reparto e l'altro, dopo essersi soffiati il naso, dopo aver tossito con la mano davanti alla bocca e ogniqualvolta si entri in contatto fisico con un paziente.

COME SI LAVANO LE MANI?

Inumidire mani e polsi con acqua tiepida e versare il detergente azionando con il gomito l'apposito erogatore (evitare le saponette). Insaponare mani e polsi. Frizionare vigorosamente le superfici

insaponate per almeno 30 secondi ponendo particolare attenzione agli spazi interdigitali, alle estremità delle dita ed alla zona periungueale. Risciacquare sotto acqua corrente, dalla mano al gomito in modo che l'acqua sporca scenda dal gomito e non ritorni alle mani. Asciugare attentamente tamponando con la salvietta di carta monouso (utilizzare il gomito o la salvietta per chiudere il rubinetto dell'acqua). La pelle non deve rimanere umida poiché l'umidità è un ambiente ottimale per la sopravvivenza dei germi.

